

**Arrêté n°085/2026/DAJI**

## **LE PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ**

VU le Code de l'éducation et notamment ses articles L. 712-2, L. 713-1, L. 719-7 et R. 719-79 ;

VU les statuts de l'Université de Limoges ;

VU la délibération du conseil d'administration du 6 janvier 2025 portant élection de Monsieur Vincent JOLIVET à la présidence de l'Université de Limoges ;

VU l'avis du comité social d'administration de l'établissement en date du 30 janvier 2026.

## **ARRÊTÉ PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE**

Délégation de signature est donnée à **M. Alain GROSDÉMOUGE**, directeur de l'immobilier de l'environnement et de la logistique, à l'effet de signer au nom de **M. Vincent JOLIVET**, président de l'Université de Limoges, les actes définis aux articles ci-après.

## **ARTICLE 1 - ACTES FINANCIERS**

### **1.1 Dépenses (hors RH)**

- actes relatifs à l'engagement juridique tels que devis, propositions commerciales, contrats ou bons de commandes d'un montant maximal de vingt mille euros hors taxes (20 000, 00 € HT) et dont l'exécution n'excède pas l'exercice budgétaire en cours ;
- attestations de la réalité de l'exécution du service ou de la livraison et de sa conformité à la commande ;
- certifications du service fait, valant ordonnancement sans limitation de montant (bordereau de paiement).

### **1.2 Recettes**

- ensemble des justificatifs financiers nécessaires à l'exécution des conditions libératoires prévues dans le cadre des facturations ;
- commandes de vente pour prise en charge par l'agent comptable.

## **ARTICLE 2 - GESTION DU PERSONNEL**

(avec ou sans incidence financière)

- ordres de missions en France, avec ou sans frais ;
- autorisations d'utilisation des véhicules personnels ;
- congés et autorisations d'absences ;
- attestations et certifications du service fait valant ordonnancement sans limitation de montant.

**Sont exclus de la présente délégation les arrêtés de nomination et les contrats d'engagements (contrats de travail).**

## **ARTICLE 3 - VALIDITÉ**

Le présent arrêté entre en vigueur à compter :

- de sa publication par voie d'affichage dans les locaux et de publication sur le site internet de l'Université de Limoges ;
- de sa transmission à l'Autorité rectorale.

Il prend fin au plus tard à la cessation des fonctions du délégataire.

Il abroge et remplace tout autre arrêté consenti au même délégataire.

## **ARTICLE 4 - EMPÊCHEMENT OU ABSENCE**

En cas d'empêchement ou d'absence de **M. Alain GROSDÉMOUGE, Mme. Alexia BERNIER**, responsable du service logistique, est autorisée à signer au nom du président de l'Université les actes financiers mentionnés à l'article 1 relatifs à la logistique d'un montant maximal de dix mille euros hors taxes (10 000, 00 € HT).

En cas d'empêchement ou d'absence de **M. Alain GROSDÉMOUGE, M. Sébastien LARCHER**, responsable du service environnement, est autorisé à signer au nom du président de l'Université les actes financiers mentionnés à l'article 1 relatifs à l'immobilier et l'environnement d'un montant maximal de dix mille euros hors taxes (10 000, 00 € HT).

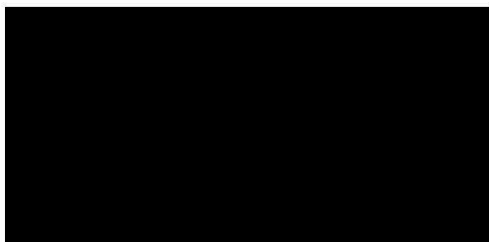
## **ARTICLE 5 - EXÉCUTION**

Le présent arrêté abroge et remplace tout autre arrêté consenti au même délégataire.

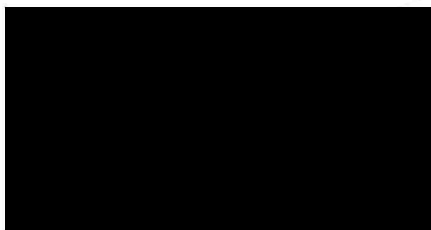
La Direction générale des services et l'Agent comptable de l'Université de Limoges sont chargés de son exécution.

Spécimen de signature :

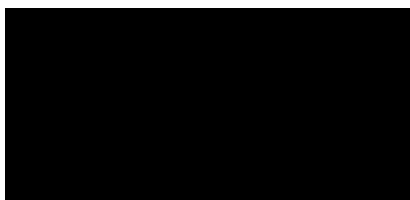
Alain GROSDÉMOUGE :



Alexia BERNIER :



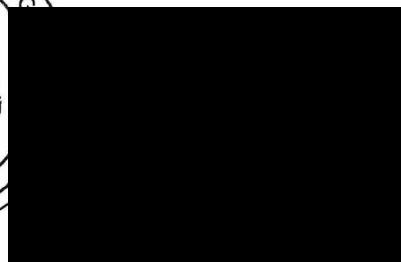
Sébastien LARCHER :



Fait à Limoges, le..... 09 FEV. 2026



Monsieur le Président de l'Université,



Publié le : 09 FEV. 2026

Transmis à l'Autorité rectoriale le : 09 FEV. 2026

Copies délivrées :

- Intéressé(e)(s) ;
- Direction Générale des Services ;
- Directeur des Achats et des finances ;
- Agent comptable.

